

Tree Forward:

Implementación del Philly Tree Plan

SOLICITUD DE PROPUESTAS

FECHA DE DISTRIBUCIÓN:
2 de septiembre de 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN:
3 de noviembre de 2025



1500 Market St | Phila, PA 19102

Índice

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 [PHMC](#)
- 1.2 [Objetivo](#)
- 1.3 [Asistencia técnica](#)
- 1.4 [Comentarios sobre esta Solicitud de propuestas \(RFP\)](#)
- 1.5 [Aviso sobre la disponibilidad de financiamiento](#)

2. LA OPORTUNIDAD

- 2.1 [Antecedentes](#)
- 2.2 [Elegibilidad](#)
- 2.3 [Fechas clave](#)
- 2.4 [Términos y condiciones](#)

3. ALCANCE DEL PROYECTO

- 3.1 [Descripción del proyecto](#)
- 3.2 [Requisitos del proyecto](#)
- 3.3 [Hoja de ruta para la implementación del Philly Tree Plan](#)
- 3.4 [Requisitos adicionales del proyecto](#)
- 3.5 [Restricciones de financiamiento](#)
- 3.6 [Criterios de evaluación](#)
- 3.7 [Métricas de desempeño, gestión del contrato y pagos](#)

4. INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR PROPUESTAS

- 4.1 [Qué debe incluirse](#)
- 4.2 [Cómo presentar su solicitud](#)

Créditos de las fotos: Philadelphia Parks and Recreation



INTRODUCCIÓN

Public Health Management Corporation (PHMC)

Public Health Management Corporation (PHMC) es un instituto de salud pública sin ánimo de lucro que crea y mantiene comunidades más sanas. PHMC utiliza las mejores prácticas y lineamientos basados en evidencia para mejorar la salud de la comunidad a través del servicio directo, la colaboración, la innovación, la investigación de políticas, la asistencia técnica y una fuerza laboral preparada. Con un conjunto de subsidiarias y más de 3000 empleados, PHMC ha brindado servicios a la región de Delaware Valley desde 1972.

Objetivo

PHMC, en colaboración con sus socios del Philly Tree Plan, busca propuestas de organizaciones comunitarias para proyectos que promuevan los objetivos del Philly Tree Plan.

Los candidatos seleccionados llevarán a cabo proyectos que garanticen la sostenibilidad a largo plazo de los bosques urbanos en las áreas de mayor prioridad de Filadelfia.



Plantando arboles en Mifflin Square

Asistencia técnica

El viernes 5 de septiembre, de 12:00 p. m. a 1:30 p. m., se celebrará un **seminario web informativo**, con el fin de ofrecer una visión general de la oportunidad de financiamiento y explicar los requisitos de la solicitud. La grabación del seminario estará disponible en nuestro [sitio web](#) una vez finalizado el evento. [Inscríbase en el seminario web aquí.](#)

Durante todo el período de presentación de solicitudes se ofrecerán un **horario de atención al público** para ayudar a los candidatos con preguntas sobre la Solicitud de propuestas (RFP) o sobre sus propuestas de proyectos. El horario de atención al público consiste en sesiones individuales de 15 minutos con un miembro del equipo de Tree Forward. **Se requiere inscripción previa.**

Se ofrecerá **interpretación al español** únicamente en dos sesiones, como se indica a continuación:

- **Martes, 16 de septiembre, de 12:00 pm a 1:00 pm**
- **Jueves, 25 de septiembre, de 2:00 pm a 3:30 pm** (*intérprete de español disponible*)
- **Miércoles, 1 de octubre, de 10:00 am a 11:00 am**
- **Martes, 14 de octubre, de 1:00 pm a 2:30 pm** (*intérprete de español disponible*)
- **Jueves, 23 de octubre, de 4:00 pm a 5:00 pm**

Inscríbase aquí para el horario de atención al público en inglés.

Inscríbase aquí para el horario de atención al público en español.

Si tiene alguna pregunta sobre la RFP o necesita ayuda adicional, póngase en contacto con phillytreeplan@phmc.org. Las preguntas se aceptarán y responderán de forma continua hasta el **30 de octubre**. El plazo de respuesta es de hasta **dos (2) días hábiles**.

Comentarios sobre esta Solicitud de propuestas (RFP)

PHMC se compromete a que el proceso de RFP Tree Forward sea accesible y no suponga una carga para los candidatos, y esperamos mejorarlo en cada ciclo. Lo invitamos a compartir sus comentarios en [este breve formulario](#) para ayudarnos a mejorar continuamente. Utilizaremos sus comentarios para seguir perfeccionando el proceso y responder mejor a las necesidades de los candidatos.

Aviso sobre la disponibilidad de financiamiento

Las subvenciones concedidas a través de esta RFP están sujetas a la disponibilidad continua de los fondos provenientes de la subvención que respalda este programa. En caso de retrasos, reducciones o interrupciones en la financiación, PHMC se reserva el derecho de modificar, reducir o retirar los fondos adjudicados, según sea necesario. PHMC monitorea de cerca cualquier cambio en la disponibilidad de fondos. En caso de que se produzca alguna interrupción, nos comprometemos a notificarlo inmediatamente a todos los candidatos y beneficiarios.



Philly Tree Plan Launch at FDR Park



Antecedentes

El **Philly Tree Plan** es un plan estratégico de 10 años para el crecimiento y el cuidado equitativo del bosque urbano de Filadelfia. El Departamento de Parques y Recreación de Filadelfia lideró el desarrollo del Philly Tree Plan durante 6 años, en el que participaron 9000 residentes y 40 grupos de partes interesadas, para definir una estrategia que permita lograr una cobertura arbórea saludable y equitativa, enfocada en siete áreas de alta prioridad de la ciudad.



Para ver un resumen ejecutivo del Philly Tree Plan, haga clic [aquí](#).

Para ver el Philly Tree Plan completo, haga clic [aquí](#).

Para ver otra información sobre el Philly Tree Plan, haga clic [aquí](#).

En 2024, PHMC y sus seis organizaciones asociadas, el Departamento de Parques y Recreación de Filadelfia (PPR), Pennsylvania Horticultural Society (PHS), Fairmount Park Conservancy (FPC), PowerCorpsPHL (PCPHL), el Distrito Escolar de Filadelfia (el Distrito) y Sustainable Business Network of Greater Philadelphia (SBN), recibieron financiamiento para apoyar la implementación del Philly Tree Plan durante los próximos 5 años. Un elemento clave de esta financiación es la **creación de Tree Forward, un programa de subvenciones en cascada destinado a apoyar a las organizaciones comunitarias en la expansión y el mantenimiento del bosque urbano en los vecindarios prioritarios de Filadelfia**. El objetivo de este programa es apoyar a los residentes y a las organizaciones locales para que lideren proyectos que reflejen las prioridades de su comunidad, al mismo tiempo que promuevan la visión y los valores del Philly Tree Plan.

Elegibilidad

Las organizaciones deben estar reconocidas por el Servicio de Impuestos Internos (IRS) como entidades benéficas públicas 501(c)3 u organizaciones sin fines de lucro estatales. Las organizaciones sin fines de lucro estatales o 501(c)3 incluyen organizaciones comunitarias, escuelas e instituciones educativas, así como otros tipos de grupos de servicio público. Las organizaciones pueden presentar su solicitud con un patrocinador fiscal. Para ver una lista de posibles patrocinadores fiscales, consulte nuestra [guía de recursos disponible aquí](#).

Los proyectos elegibles también deben llevarse a cabo en un área prioritaria de Filadelfia. Puede utilizar el [Mapa de Oportunidades de Plantación de Árboles en Calles de Filadelfia](#) para identificar las áreas elegibles. Consulte la Sección 3, "Descripción del proyecto", para obtener más detalles.

Las organizaciones que reciban financiamiento en esta ronda son elegibles y se les anima a postularse en rondas futuras, ya sea para apoyar nuevos proyectos, mantener los esfuerzos existentes o ampliar el impacto de los proyectos. Se pondrá a disposición una solicitud más breve para las organizaciones que hayan recibido financiamiento en rondas anteriores.

Fechas clave



Términos y condiciones

PHMC se reserva el derecho de evaluar las propuestas y negociar los costos, las condiciones y otros anexos incluidos en esta RFP o en futuros requisitos contractuales.

En cumplimiento con los requisitos de la fuente de financiamiento, los beneficiarios deberán confirmar y certificar determinadas normativas, las cuales se compartirán después de la notificación de adjudicación. Para consultas, comuníquese con phillytreeplan@phmc.org.



ALCANCE DEL PROYECTO

Descripción del proyecto

A través de este ciclo del programa de subvenciones en cascada Tree Forward, PHMC dispone de **300 000 dólares disponibles para impulsar proyectos que se alineen con los objetivos del Philly Tree Plan**. Este importe total se distribuirá entre los proyectos seleccionados. Prevemos que la mayoría de las subvenciones oscilarán entre 5000 y 50 000 dólares. Se tendrán en cuenta las solicitudes superiores a 50 000 dólares, pero estas deberán ser proporcionales al alcance del proyecto propuesto y los fondos deberán poder ejecutarse dentro del período de la subvención. Todas las solicitudes deben ser por un mínimo de 5000 dólares.

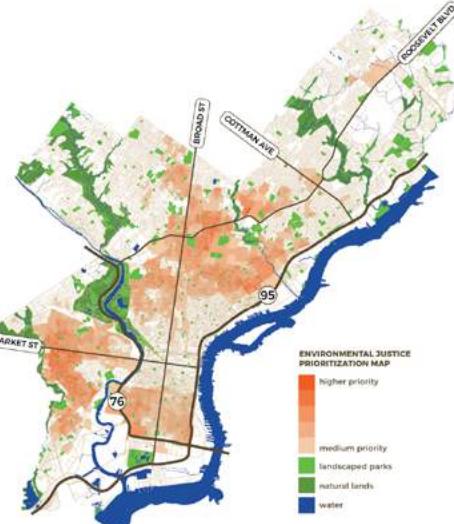
Requisitos del proyecto

Alineación con el Philly Tree Plan:

Los proyectos deben abordar uno o más objetivos del Philly Tree Plan y llevarse a cabo en un vecindario prioritario.

- Reconocemos que el Tree Plan incluye una amplia gama de objetivos, y existen muchas maneras en que su proyecto puede contribuir. Aceptamos propuestas que reflejen las prioridades del Plan y fomentamos los proyectos que respondan a las necesidades específicas de su comunidad.

Consulte la Tabla 1 a continuación, que incluye la hoja de ruta para la implementación del Philly Tree Plan (pp. 70-72 del plan).



- La tabla enumera todos los objetivos y subobjetivos, junto con su cronograma (corto, mediano o largo plazo) y los responsables o socios pertinentes. **Los objetivos resaltados en verde son los que se consideran más adecuados para las organizaciones comunitarias.**
- Esta tabla debe usarse como guía para ayudarle a identificar el o los objetivos que su proyecto respalda. Usted no está limitado a estos objetivos. Siempre que su proyecto se alinee claramente con al menos uno de los objetivos del Plan, se le anima a seleccionar aquel que sea más relevante para su proyecto y su comunidad.

Tabla 1-Hoja de ruta para la implementación del Philly Tree Plan

CLAVE- responsables y socios	
CC	Concejo Municipal
COM	Departamento de Comercio de Filadelfia
CBO	Organizaciones comunitarias
DCNR	Departamento de Conservación y Recursos Naturales de Pensilvania
FS	Servicio Forestal
FPC	Fairmount Park Conservancy
L&I	Departamento de Licencias e Inspecciones de Filadelfia
OTIS	Oficina de Transporte, Infraestructura y Sostenibilidad de Filadelfia
PC	PowerCorpsPHL
PCPC	Comisión de Planeamiento Urbano de Filadelfia
PDPH	Departamento de Salud Pública de Filadelfia
PECO	Philadelphia Electric Company
PGW	Philadelphia Gas Works
PHA	Philadelphia Housing Authority
PHS	Pennsylvania Horticultural Society
POP	Philadelphia Orchard Project
PPR	Departamento de Parques y Recreación de Filadelfia
PRHF	Parks & Rec Heroes Fund
PWD	Departamento de Agua de Filadelfia
SDP	Distrito Escolar de Filadelfia
STR	Departamento de Calles de Filadelfia
TPL	Trust for Public Land
UFAC	Comité Asesor de Bosque Urbano

Cronograma de recomendaciones: CORTO=1-3 años | MEDIANO=3-5 años | LARGO=5-10 años

Objetivo 1: COORDINAR apoyo para los árboles	Responsable	Socios	Plazo
1.1 Crear un nuevo puesto de guardabosques municipal y un equipo de apoyo	PPR	PCPC,CC	CORTO
1.2 Priorizar las áreas con que carecen de inversión	TODOS		CORTO
1.3a Actualizar el Manual de diseño de calles completas	OTIS	PPR, PWD	MEDIANO
1.3b Integrar los conjuntos de datos de la ciudad	PPR	PWD, STR	LARGO
1.3c Exigir la plantación, protección y sustitución de árboles en desarrollos dentro de parques y espacios abiertos	PCPC	PPR, L&I,CC	CORTO
1.3d Desarrollar un proceso de aprobación para la plantación de árboles en la vía pública alrededor de propiedades del distrito escolar	PDR, SDP	PHS, TPL	MEDIANO
1.4 Mejorar la coordinación entre los grupos de interesados	TODOS		CORTO
1.5a Incluir las condiciones de los árboles en la vía pública en PA One Call	PA1 Call	PPR	LARGO
1.5b Contratar a un coordinador de árboles en servicios públicos	PPR	PECO, PCW, PWD	MEDIANO
1.5c Apoyar el soterramiento estratégico de las líneas eléctricas	PPR	PECO	LARGO
Objetivo 2: PROTEGER los bosques urbanos existentes y futuros	Responsable	Socios	Plazo
2.1a Ampliar la protección de los árboles patrimoniales durante el desarrollo	PPR	PCPC, CC	CORTO
2.1b Proteger los árboles productores de alimentos	PPR	PCPC, CC, POP	LARGO
2.1c Aumentar los incentivos para la conservación de árboles grandes	PPR	PCPC, CC	CORTO
2.1d Exigir y hacer cumplir los planes de protección de árboles	PPR	L&I, CC	LARGO
2.1e Desarrollar requisitos de cuidado inicial para proyectos de desarrollo	PPR	PCPC, CC	MEDIANO
2.2a Aumentar la capacidad del personal dedicado a los terrenos naturales	PPR	FPC	LARGO
2.2b Encargar una evaluación exhaustiva y un protocolo de seguimiento de los terrenos naturales	PPR	FCP, FS	MEDIANO
2.2c Aumentar la capacidad de recaudación de fondos y diversificar la financiación para los terrenos naturales	PPR, FPC	DCNR	LARGO
2.2d Ampliar las estrategias a largo plazo para reducir el impacto de los ciervos	PPR, FPC	DCNR, CBO	MEDIANO
2.3 Apoyar a los residentes en el cuidado de árboles maduros en propiedades privadas	PPR, PHS	CBO	CORTO

Objetivo 3: HACER CRECER la silvicultura urbana de manera equitativa en toda la ciudad	Responsable	Socios	Plazo
3.1a Trabajar para alcanzar un objetivo del 30 % de cobertura arbórea en todos los vecindarios, en función de beneficios comprobados para las comunidades	TODOS		LARGO
3.1b Priorizar un crecimiento equitativo de la cobertura arbórea	TODOS		CORTO
3.2 Ampliar el Fondo para los árboles existente en la ciudad	PPR	PCPC, L&I, CC, PRHF	CORTO
3.3a Reducir el tamaño mínimo de lote requerido para la plantación y reemplazo de árboles	PPR	PCPC, CC	MEDIANO
3.3b Reducir la longitud mínima de frente de lote y la distancia permitida entre árboles en la vía pública	PPR	PCPC, CC	MEDIANO
3.3c Aumentar los requisitos de plantación en el sitio	PPR	PCPC, CC	CORTO
3.3d Modificar el código de Filadelfia y el proceso de revisión de desarrollos para priorizar los árboles en la vía pública	PPR	L&I, STR, PCPC, PWD	MEDIANO
3.3e Exigir la sustitución de los árboles que se retiren de un terreno antes de solicitar un permiso	PPR	PCPC, CC	MEDIANO
3.4 Desarrollar normas de diseño para la plantación de árboles	PPR	PCPC, PHS, PWD	LARGO
3.5 Priorizar el cuidado de los árboles recién plantados	PPR	PCPC, CC PHS, CBO	MEDIANO
3.6a Organizar plantaciones de árboles para manzanas residenciales completas	PPR PHS	ALL	CORTO
3.6b Implementar la plantación proactiva de árboles en corredores comerciales	PPR	PHS, COM	CORTO
3.6c Completar la plantación de árboles en la vía pública que rodea las instalaciones públicas	PPR	ALL	CORTO
3.7a Incrementar los fondos municipales para la plantación de árboles públicos y su cuidado de establecimiento	PPR	PHS, PRHF	CORTO
3.7b Desarrollar planes de plantación sucesiva para parques de barrio, centros recreativos y senderos	PPR	PHS, DCNR, CBO, FPC	LARGO
3.7c Plantar más especies autóctonas y resistentes al clima mediante contratos de cultivo	PPR		MEDIANO
Objetivo 4: REDUCIR las molestias y responsabilidades que generan los árboles a los residentes	Responsable	Socios	Plazo
4.1a Realizar un estudio para determinar el ciclo de inspección de los árboles en la vía pública y los niveles de financiamiento para mantenimiento	PPR	PHS, FS	MEDIANO
4.1b Contratar a más inspectores de árboles en la vía pública del Departamento de Parques y Recreación de Filadelfia	PPR		MEDIANO
4.1c Poner al día el trabajo atrasado en materia de poda y retiro de árboles en la vía pública	PPR		CORTO
4.1d Priorizar el mantenimiento de los árboles en la vía pública en corredores comerciales	PPR	COM	CORTO
4.1e Contratar a más arbolistas del Departamento de Parques y Recreación de Filadelfia	PPR		MEDIANO
4.2a Apoyar la selección, plantación y cuidado de los árboles en jardines	PHS	FPC, PPR, FS, CBO	MEDIANO
4.2b Contratar a un coordinador de aceras	OTIS	PPR, STR	MEDIANO
4.2c Ayudar con la poda y el retiro de árboles peligrosos en propiedades privadas	PPR	PHS, DCNR	LARGO
4.2d Ayudar con la remoción de pequeños obstáculos para hacer espacio a nuevos árboles en la vía pública	PPR	PHS	MEDIANO
4.2e Explorar opciones para retirar árboles jóvenes invasores	PPR	PHS	CORTO

Objetivo 5: INVERTIR en las personas y las comunidades	Responsable	Socios	Plazo
5.1a Ampliar los programas comunitarios remunerados de cuidado de árboles	PPR, PHS	FPC, COM	MEDIANO
5.1b Crear oportunidades para que las pequeñas empresas puedan licitar contratos relacionados con los árboles	PPR, PHS	COM, PHS	LARGO
5.1c Ampliar los programas de empleo y remuneración para residentes con pago en el mismo día	PHS		CORTO
5.1d Proporcionar estipendios a voluntarios	TODOS		CORTO
5.2a Evaluar las especificaciones de los puestos de trabajo en la silvicultura urbana	TODOS		LARGO
5.2b Apoyar la transición de los programas de desarrollo de la fuerza laboral a empleos de tiempo completo	PC	ALL	CORTO
5.3 Ampliar las oportunidades de descubrimiento de carreras profesionales	PHS	CBO	MEDIANO
Objetivo 6: COMUNICARSE con los residentes y mejorar el servicio al cliente	Responsable	Socios	Plazo
6.1 Mejorar la comunicación con los residentes antes de realizar trabajos en árboles	PPR, PWD	PHS	MEDIANO
6.2 Contratar más personal de servicio al cliente en el Departamento de Parques y Recreación de Filadelfia	PPR		CORTO
6.3 Proporcionar un mapa de árboles interactivo y de acceso público	PPR	PHS, FS	LARGO
6.4 Elaborar informes de desempeño sobre el Philly Tree Plan	PPR	FS, UFAC, PDPH	CORTO
Objetivo 7: PROMOVER que las comunidades se beneficien del bosque urbano	Responsable	Socios	Plazo
7.1 Crear un Comité Asesor de Silvicultura Urbana	PPR	ALL	CORTO
7.2 Contratar organizadores comunitarios de silvicultura urbana	PPR, PHS	CBO	CORTO
7.3 Conectar a los vecinos cercanos con los espacios naturales	PPR	DCNR, FPC, PDPH, CBO	LARGO
7.4a Integrar la educación medioambiental y la arborización en los planes de estudio y programas escolares	SDP, CBO	PHS	LARGO
7.4b Mejorar la accesibilidad de los programas medioambientales prácticos para los jóvenes	PPR, CBO	FPC, PHS	MEDIANO
7.4c Fomentar la defensa del medio ambiente entre los jóvenes	PHS	SDP, CBO, FPC	CORTO
Objetivo 8: CELEBRAR y apoyar las formas en que las comunidades se relacionan con los árboles	Responsable	Socios	Plazo
8.1 Involucrar a instituciones culturales, espirituales y artísticas	TODOS		CORTO
8.2a Proporcionar apoyo a los residentes para el cuidado de los árboles frutales y de frutos secos	PPR	POP	MEDIANO
8.2b Ampliar las oportunidades de establecer bosques alimentarios en terrenos públicos	PPR	POP, PHS	LARGO
8.3 Continuar recopilando y compartiendo las historias de los residentes	PPR	PHS, FS	CORTO

Requisitos adicionales del proyecto

Alcance comunitario y participación:

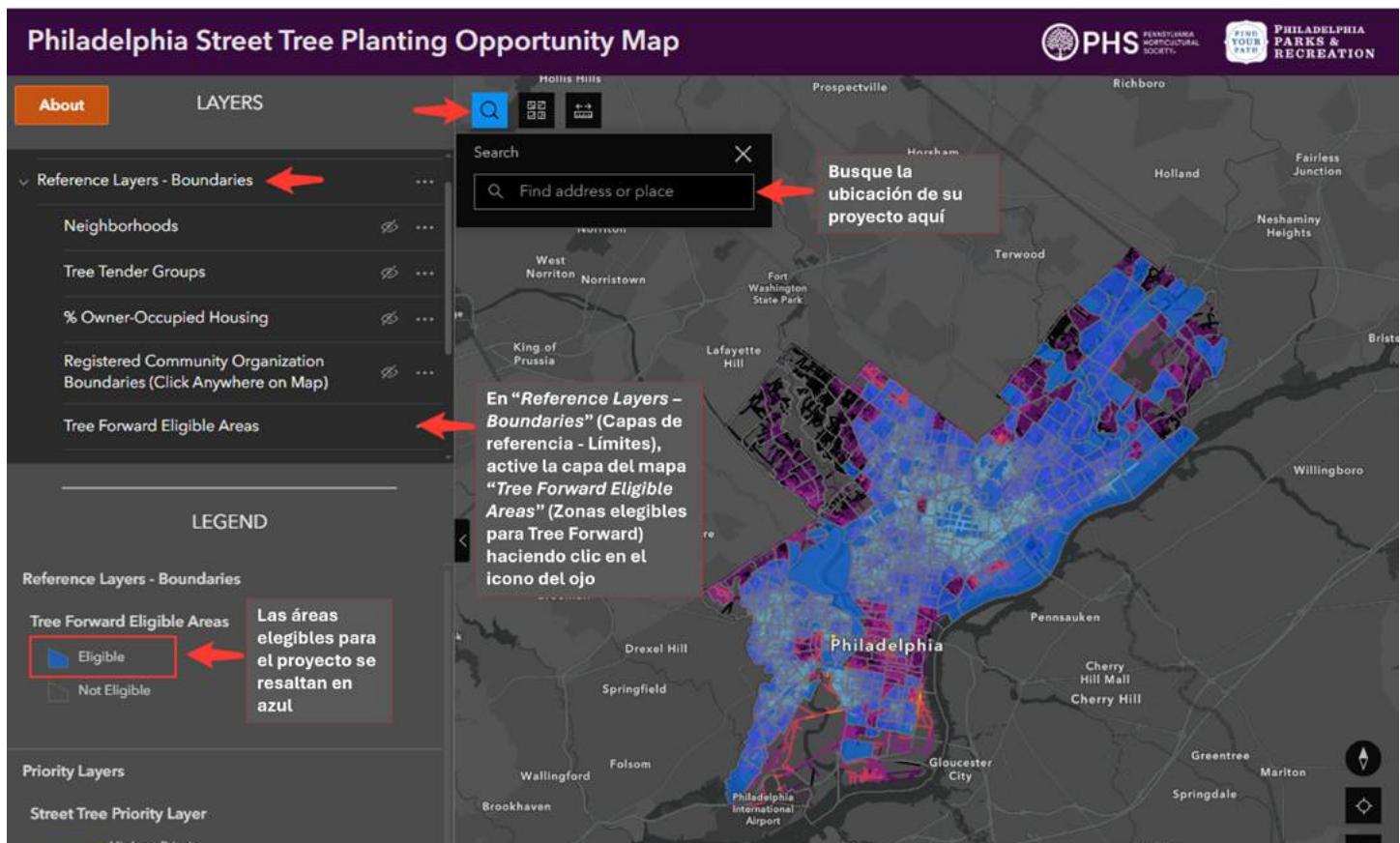
- Involucrar a los miembros de la comunidad, o demostrar participación previa, en la planificación y ejecución del proyecto.
- Proporcionar información actualizada a los miembros de la comunidad que residen en las áreas del proyecto.
- Demostrar la participación planificada o previa con socios comunitarios

Plazo:

- Los proyectos deben completarse en un período de 12 meses (enero de 2026 - diciembre de 2026). Las organizaciones adjudicatarias podrán postularse a futuras financiaciones con una solicitud abreviada.

Ubicación geográfica:

- De acuerdo con los estrictos requisitos de financiamiento, los proyectos **deben llevarse a cabo en una zona prioritaria**. Debe utilizar la capa Zonas elegibles para Tree Forward del [Mapa de Oportunidades de Plantación de Árboles en Calles de Filadelfia](#) para confirmar que la ubicación de su proyecto sea elegible.



Nota: Existen numerosas organizaciones en toda la ciudad con programas activos de plantación y cuidado de árboles. Nuestra prioridad es que estos fondos de subvención sirvan para cubrir las carencias y reforzar los programas existentes, en lugar de crear esfuerzos redundantes.

Restricciones de financiamiento

Retiro de árboles peligrosos:

Si propone el retiro de árboles peligrosos, debe cumplir las siguientes condiciones y requisitos:

- Los árboles **no deben retirarse** si aportan beneficios sustanciales y representan un riesgo mínimo para la seguridad pública y la salud de los bosques urbanos.
- Los árboles **solo se retirarán** si se encuentran en una condición que genere más perjuicio que beneficio para la comunidad.
- Los árboles retirados deben reemplazarse a razón de 1:1. Los árboles de reemplazo no necesitan estar en la misma ubicación exacta, pero deben plantarse lo más cerca posible al lugar original, teniendo en cuenta las condiciones del sitio y el apoyo del propietario. **Los árboles de sustitución plantarse dentro del mismo código postal y dentro del plazo de un año desde la remoción.** Si no tiene previsto plantar el árbol de sustitución dentro del periodo del proyecto, describa en su propuesta el cronograma y los planes para reemplazarlo.
- Los árboles deben estar muertos, en pie **O** haber sido calificados por un profesional con Cualificación en Evaluación de Riesgo de Árboles (TRAQ) como de riesgo "extremo" o "alto" de colapso, en cuyo caso la única opción aceptable para reducir el riesgo a un nivel aceptable es el retiro del árbol completo. El nivel de riesgo se evaluará utilizando el método de evaluación de riesgos de árboles de la Sociedad Internacional de Arboricultura.
 - [Haga clic aquí para obtener más información sobre la certificación TRAQ.](#) Se trata de una certificación opcional que pueden obtener los arbolistas. Si el árbol no está muerto en pie, debe ser evaluado por un profesional con certificación TRAQ como de riesgo "extremo" o "alto" de colapso.
 - Puede encontrar una lista de arbolistas certificados en TRAQ en la [guía de recursos disponible aquí.](#)



Equipos:

- Los fondos no pueden utilizarse para comprar equipos o vehículos de más de 5000 dólares. Los equipos o vehículos de más de 5000 dólares deben alquilarse o arrendarse. Este es un requisito estricto de acuerdo con las directrices de financiamiento.

Construcción:

- Los fondos no pueden utilizarse para la construcción. Por ejemplo, pueden cubrir la remoción de pavimento para aperturas de alcorques o el retiro de árboles peligrosos, pero no la reconstrucción o reparación de aceras.



Criterios de evaluación

Las propuestas se evaluarán según los criterios que se indican a continuación.

	Puntos totales	puntuación baja	>>	>>	>>	>>	>>	puntuación alta
Alcance	30	Sin detalles ni viabilidad	Esquema general, pocos detalles	Alcance claro, algunos detalles e hitos	Alcance detallado y viable con plan, cronograma y objetivos realistas			
Beneficiarios y participación comunitaria	25	Sin beneficiarios definidos ni participación comunitaria/socios	Descripción general, participación y asociaciones limitadas	Beneficiarios definidos, con cierto plan de participación o asociaciones	Beneficiarios claramente identificados con participación reflexiva y basada en necesidades; socios claramente establecidos			
Alineación con el Philly Tree Plan	20	Sin vínculo claro con los objetivos del PTP	Alineación vaga o genérica	Identifica objetivos relevantes, con cierta coherencia	Claramente alineado con subobjetivos específicos del PTP, bien integrado			
Personal clave o voluntarios	15	Sin equipo identificado, capacidad poco clara	Funciones poco claras o con falta de experiencia	Equipo listado con experiencia relevante	Equipo sólido y bien cualificado, roles definidos y capacidad comprobada			
Presupuesto	10	Presupuesto inexistente o poco realista	Presupuesto incompleto o poco claro	Presupuesto completo, pero poco detallado o poco realista	Claro, realista y alineado con el alcance			

Métricas de desempeño, gestión del contrato y pagos

Métricas de desempeño:

PHMC solicitará datos a las organizaciones financiadas para medir el éxito del programa. A continuación, se presenta una lista de posibles métricas que se recopilarán durante el periodo de subvención. El conjunto definitivo de métricas de desempeño y la frecuencia de recopilación se negociarán entre cada candidato seleccionado y PHMC antes de la formalización del acuerdo entre las partes, y podrán ajustarse según sea necesario.

Posibles métricas de desempeño:

- Número de árboles podados*
- Número de árboles peligrosos retirados*
- Número de árboles invasores retirados*
- Número de árboles tratados contra plagas/enfermedades*
- Número de árboles mantenidos*
- Número de árboles plantados*
- Nivel de participación e intervención comunitaria en la planificación o implementación del proyecto*
- Número de puestos de trabajo respaldados/número de personas involucradas en el trabajo*
- Contribución a los objetivos del Philly Tree Plan*

Supervisión del desempeño:

Como parte del compromiso de PHMC con la mejora de los resultados, buscamos supervisar activamente el desempeño del proyecto. Se necesitan datos fiables y pertinentes para impulsar la mejora de los servicios, garantizar el cumplimiento, informar sobre las tendencias que deben supervisarse y evaluar los resultados y el desempeño. Por ello, PHMC se reserva el derecho de solicitar/recopilar otros datos y métricas clave de los candidatos seleccionados en relación con el desempeño del proyecto financiado.

Pagos y reembolsos:

Los contratos resultantes de esta solicitud de propuestas **se regirán por un modelo de pago anticipado**. Los candidatos seleccionados no recibirán el importe total de la subvención por adelantado. En su lugar, se desembolsará una parte inicial de los fondos al inicio del proyecto y se concederán anticipos adicionales a lo largo del periodo de ejecución del mismo. El importe y el calendario de estos pagos se determinarán durante las negociaciones del contrato en función del presupuesto del proyecto, el calendario y otros factores. Los beneficiarios deberán presentar informes de gastos y documentación de respaldo para cada anticipo antes de recibir el siguiente pago.

Los candidatos deberán proporcionar un presupuesto detallado con un desglose por partidas de los costos de los servicios y productos específicos propuestos, utilizando la plantilla que se proporciona en la siguiente sección. Todos los requisitos presupuestarios se incluyen a continuación. Cualquier contrato resultante de esta RFP establecerá un importe máximo que no podrá superarse sin una modificación por escrito del contrato.

Nota: El financiamiento otorgado a través de esta RFP está sujeto a la disponibilidad continua de fondos. En caso de reducciones, retrasos o interrupciones en la financiación, PHMC se reserva el derecho de modificar, reducir o retirar los fondos adjudicados según corresponda.



INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR PROYECTOS

Qué debe incluirse

Todas las secciones que se describen a continuación aparecen en la solicitud en línea. Se recomienda revisar la solicitud en línea [disponible aquí](#) antes de comenzar, para familiarizarse con el sistema.

1-Información de contacto

Proporcione la siguiente información sobre el candidato de contacto principal:

- Nombre
- Cargo
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico

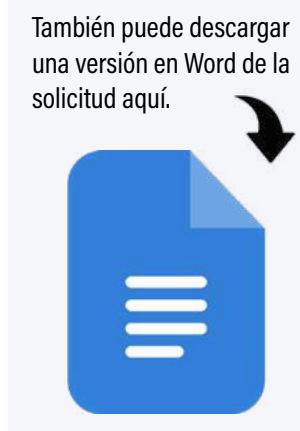
También puede descargar una versión en Word de la solicitud aquí.



2-Información sobre la organización

Proporcione la siguiente información sobre su organización:

- Nombre de la organización
- Dirección de la organización
- Área de servicio en Filadelfia
- Número de años que la organización ha estado en funcionamiento
- Nombre y dirección de la empresa matriz (si procede)
- Número de empleados



3-Resumen ejecutivo

Proporcione una **breve** descripción de su proyecto.

(no más de 1-2 oraciones; se proporcionarán más detalles sobre el proyecto en las respuestas narrativas)

4-Archivos

Cargue los siguientes documentos. Los archivos adjuntos deben cargarse en formato PDF. Si utiliza un patrocinador fiscal, cargue los archivos 1 a 5 de la organización patrocinadora.

- **Documentación de apoyo 501(c)3 o de organización sin fines de lucro estatal.** Aceptaremos cualquiera de los siguientes documentos:
 - Una copia del certificado de exención fiscal vigente del IRS.
 - Una carta de la oficina fiscal de su estado, del departamento de Hacienda, del fiscal general u otra autoridad/funcionario estatal, en la que se indique que su grupo es una organización sin fines de lucro y que ninguna de sus utilidades o ingresos netos se destina a accionistas privados u otras personas.
 - Una copia certificada de su certificado de constitución. Este documento debe demostrar que su grupo es una organización sin fines de lucro.
 - Cualquiera de los documentos anteriores correspondientes a la organización matriz. Incluya también una declaración firmada por un funcionario de la organización matriz en la que se confirme que su organización es una filial sin fines de lucro.
- **Documento fiscal 990 o documento fiscal equivalente** según el tipo de organización (del año 2024)
- **Estado financiero (ejercicio fiscal 2024).** El tipo de documento depende de las contribuciones anuales que figuran en su documento fiscal 990 o equivalente:
 - **Menos de 25 000 dólares en contribuciones:** no se requiere estado financiero
 - **Entre 25 000 y 99 000 dólares en contribuciones:** estado financiero (no auditado o preparado internamente)
 - **100 000 dólares o más en contribuciones:** Estado financiero auditado
- **Certificado de seguro:** Debe presentar un certificado de seguro (COI). Nuestro departamento jurídico lo exige para cumplir con los requisitos legales y reglamentarios. Se proporciona una plantilla [aquí](#). PHMC debe figurar en la parte inferior izquierda como titular del certificado, de la siguiente manera:

Public Health Management Corporation
Centre Square East, LM 500
1500 Market Street
Philadelphia, PA 19102
- **Formulario W-9 cumplimentado:** Complete el formulario W-9 [disponible aquí](#). Presentarlo junto con su propuesta agilizará la tramitación del contrato en caso de que su proyecto sea seleccionado. En este formulario se solicita el nombre, la dirección y la información de identificación fiscal de su organización. El departamento de cuentas por pagar de PHMC utilizará el formulario para crear un perfil de proveedor si su propuesta es seleccionada.
- **Carta de apoyo:** Debe cargar al menos una carta de apoyo de un socio, parte interesada u organización comunitaria que conozca su organización y el proyecto propuesto. Las cartas deben demostrar comprensión del proyecto y apoyo a su implementación, así como detallar cómo el firmante apoyará, colaborará o se beneficiará del proyecto, en caso de corresponder.
- **(Opcional) Designación comercial:** Si su empresa cuenta con una designación o certificación, como Empresa de Minorías (MBE), Empresa de Mujeres (WBE), Empresa de Personas con Discapacidad (DBE), Pequeña Empresa Propiedad de Veteranos o Entidad Comercial Local (LBE), proporcione pruebas o evidencia de dicha designación o certificación.

Nota: se podrán solicitar materiales adicionales a los candidatos, incluso después de la selección final de los beneficiarios.

5-Preguntas de la solicitud

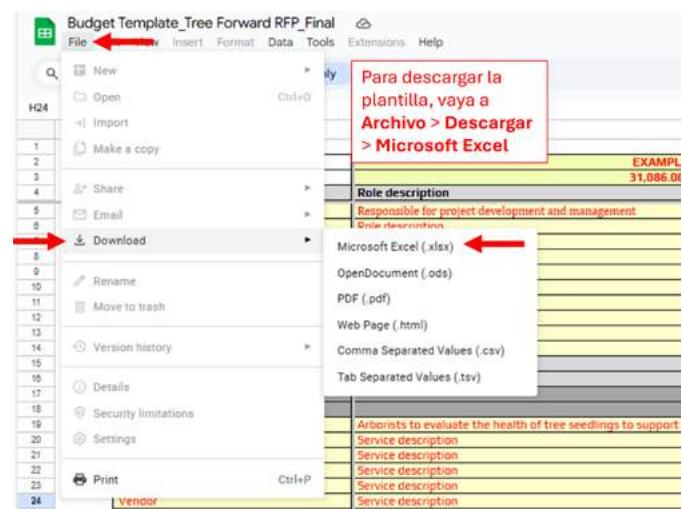
- **Alcance del trabajo (30 puntos)**
 - i. Describa su proyecto propuesto, detallando todas las actividades y cómo se completará el trabajo. Incluya quién, qué, cuándo, dónde, por qué y/o cómo, y los resultados que espera obtener. Incluya un cronograma que detalle el proyecto de principio a fin, incluidas las fases de planificación o preparación, así como los hitos y resultados clave. Esta sección debe estar alineada con y resumir brevemente (o hacer referencia a) sus respuestas a las preguntas siguientes. Número de caracteres sugerido: 3000 – 8000 (sin espacios)
- **Alineación con los objetivos del Philly Tree Plan (20 puntos)**
 - i. Identifique al menos un subobjetivo del Philly Tree Plan que su proyecto respalde. Puede listar hasta tres subobjetivos con los que su proyecto esté alineado, **pero no más de tres**. Los subobjetivos están numerados con decimales o letras (p. ej., 3.5, 5.1.a). Describa cómo su proyecto contribuye a avanzar en ese subobjetivo. Consulte la [**Tabla 1 “Hoja de ruta para la implementación del Philly Tree Plan”**](#) anterior para identificar los subobjetivos particularmente adecuados para organizaciones comunitarias. Número de caracteres sugerido: 1000 – 5000 (sin espacios)
- **Beneficiarios y participación comunitaria (25 puntos)**
 - i. Describa los beneficiarios principales o la comunidad que se beneficiará o participará en su proyecto, incluyendo quiénes son y cómo están vinculados al proyecto. Explique cómo la comunidad ha contribuido al desarrollo del proyecto, ya sea a través de aportaciones, comentarios o necesidades identificadas, y cómo seguirá participando durante la planificación y la implementación. Incluya cómo planea mantener informada a la comunidad a lo largo del proyecto, por ejemplo, mediante reuniones, actualizaciones u otras formas de comunicación.
 - ii. Identifique cualquier organización o entidad socia que participe en su proyecto o que haya participado previamente para informar el alcance de trabajo propuesto. Describa su función, su nivel de participación y cómo su participación reforzará o beneficiará al proyecto. Número de caracteres sugerido: 1000 – 5000 (sin espacios)
- **Personal clave o voluntarios (15 puntos)**
 - i. Describa los miembros clave del personal, los voluntarios o los miembros del equipo que dirigirán o apoyarán el proyecto. Incluya su experiencia, funciones y responsabilidades pertinentes. Si aún no se han confirmado personas específicas, describa los tipos de roles o áreas de experiencia que planea incorporar y cómo contribuirán al éxito del proyecto. Número de caracteres sugerido: 1000 – 5000 (sin espacios)

Tenga en cuenta que las organizaciones que reciban financiamiento en esta ronda son elegibles y se les anima a postularse en rondas futuras, ya sea para apoyar nuevos proyectos, mantener los esfuerzos existentes o ampliar el impacto de los proyectos. Se pondrá a disposición una solicitud más breve para las organizaciones que hayan recibido financiamiento en rondas anteriores.

- **Presupuesto (10 puntos)**

- i. **Carga de la plantilla del presupuesto:**

Se debe incluir un desglose detallado del presupuesto utilizando la [plantilla que se proporciona aquí](#). La plantilla del presupuesto es una versión de solo lectura. Para editarla y agregar la información de su organización, descárguela (o cópiela) y guárde la. Los presupuestos deben presentarse como propuestas de precio fijo. El presupuesto propuesto debe incluir todos los costos que se le cobrarán a PHMC para el proyecto propuesto por el candidato. Esto incluye, entre otros: la remuneración y compensación de los empleados, junto con sus beneficios complementarios; subcontratos para trabajos específicos y de corta duración; estipendios; suministros del programa; gastos de viaje (reembolsables solo a las [tarifas aprobadas por nuestro financiador](#)); otros costos; y costos indirectos.



Los solicitantes pueden incluir costos indirectos en su presupuesto. Las organizaciones que no tengan una tasa de costos indirectos negociada a nivel federal pueden usar la tasa de minimis de hasta el **15% de los Costos Directos Totales**. Las organizaciones con una tasa federal negociada vigente pueden aplicar esa tasa en su lugar, siempre que proporcionen la documentación correspondiente. Si está utilizando una tasa federal negociada vigente, por favor cárguela en la sección de anexos.

- ii. **Descripción del presupuesto:** Proporcione una **breve** descripción en la que se resuman todos los costos relacionados con el proyecto y cómo se utilizarán los fondos solicitados. Se recomienda utilizar una lista concisa con viñetas. Número de caracteres sugerido: 1000 – 5000 (sin espacios)

Tenga en cuenta que, si su proyecto incluye estipendios, tarjetas de regalo o pases de SEPTA y se le otorgan fondos, se le solicitará/requerirá documentación y reportes o informes adicionales. Estos requisitos se detallarán durante la fase de tramitación del contrato.

Cómo presentar su solicitud

Las propuestas completas y firmadas deben enviarse a través del formulario de solicitud en línea ([disponible aquí](#)) **antes de las 9:00 a. m. (hora del Este) del lunes 3 de noviembre de 2025**. El formulario le permite guardar su trabajo a medida que avanza. Le recomendamos redactar sus respuestas en un documento de Word antes de copiarlas en los campos correspondientes de la solicitud en línea. **Revise la solicitud en línea completa antes de comenzar**. El formulario incluye instrucciones adicionales.

Si tiene alguna pregunta sobre esta RFP, envíela a phillytreeplan@phmc.org antes de las 5:00 p. m. del jueves 30 de octubre de 2025.